

СОГЛАСОВАН: На Педагогическом совете ГБДОУ д\с 43  Протокол от №	УТВЕРЖДЕН: Заведующим ГБДОУ д\с 43  Приказ от №
Председатель / _____ / Малегина Е.В.	/ _____ / Василенко Т.Н.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*Форма (вид) ЛНА*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 43 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Наименование образовательной организации полное*

2025 - 2026 учебный год

Срок действия: 1 года  
с 01.09.2025  
по 31.08.2026  
Срок хранения: постоянно

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Ответственный(ые) за разработку	Страница
1	Основные положения	Зам.зав Малегина Е.В.	
2	Перспективное планирование	Зам.зав Малегина Е.В.	
2.1	<b>Управление</b>	Заведующий Василенко Т.Н.	
	Общие сведения		
	– Коллегиальные органы управления		
	– Органы, имеющие право на участие в управлении		
	– Советские органы		
	Педагогический совет		
	Приложение(я):		
	– План(ы) деятельности (работы) коллегиальных органов управления, совещательных органов (комиссий)		
2.2	<b>Мониторинг деятельности и внутренний контроль</b>	Заведующий Василенко Т.Н.	
	– Периодичность реализации		
	Приложение(я)		
	– ЛНА по внутреннему контролю		
2.3	<b>Социальное партнерство</b>	Заведующий Василенко Т.Н.	
	Основные сведения		
	– Цель, задачи		
	– Ожидаемые результаты		
	– Периодичность реализации		
	Приложение(я)		
	– План(ы) взаимодействия с социальным(и) партнером(ами).		
	– Расписание занятий/ мероприятий, проводимых в рамках социального партнерства		
2.4	<b>Нормативное правовое обеспечение</b>		
2.5	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	Заместитель заведующего образовательной организации	
	Основные сведения		
	– Цель		
	– Ожидаемые результаты		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Периодичность реализации</i></li> <li>Ремонтные работы</li> <li>Благоустройство территории</li> <li>Материально – техническое оснащение</li> <li>Развитие инфраструктуры (РППС)</li> <li>Подготовка к началу нового уч.г.</li> <li>Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании</li> <li>Приложение(я): <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>План-график по техническому обслуживанию здания, сооружений, инженерных систем и технических средств</i></li> <li>– <i>План мероприятий по повышению надежности и качества работы обслуживаемых инженерных систем и технических средств</i></li> <li>– <i>Плана-график проведения ремонтных работ (текущих, капитальных, плановых)</i></li> </ul> </li> </ul>		
2.6	<p><b>Методическая деятельность</b></p> <p>Основные сведения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Цель, задачи</i></li> <li>– <i>Ожидаемые результаты</i></li> <li>– <i>Периодичность реализации</i></li> </ul> <p>Повышение квалификации педагогических работников. Приложение 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Обучение (получение образования)</i></li> <li>– <i>Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации (КПК)</i></li> <li>– <i>Обучение педагогических работников на курсах профессиональной переподготовки (КПП)</i></li> <li>– <i>Обучение внутрифирменное</i></li> </ul> <p>Повышение профессионального мастерства . Приложение 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Участие в различных формах методической работы (семинары, практикумы, мастер – классы, тренинги и др.)</i></li> <li>– <i>Участие в обмене опытом (открытые просмотры занятий – «Месяц профессионального роста»)</i></li> <li>– <i>Участие в реализации плана самообразования, индивидуального образовательного маршрута (иом)</i></li> <li>– <i>Участие в творческой(их) группе(ах)</i></li> <li>– <i>Участие в районном методическом объединении (РМО)</i></li> <li>– <i>Участие в наставничестве</i></li> <li>– <i>Участие в экспериментальной и инновационной деятельности</i></li> <li>– <i>Участие в конкурсном движении</i></li> </ul> <p>Аттестация педагогических работников. Приложение 3</p> <p>Методическое сопровождение</p> <p>Внутренний методический контроль</p> <p>Приложение(я)</p>	<p>Заместитель заведующего образовательной организации Е.В. Малегина старший воспитатель Василенко Т.Н.</p>	

	–		
	– Программа наставничества		
2.7	<b>Образовательная деятельность</b>	Заместитель заведующего образовательной организации Е.В. Малегина старший воспитатель Василенко Т.Н.	
	Основные сведения		
	– Цель, задачи		
	– Ожидаемые результаты		
	– Периодичность реализации		
	– Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов		
	<b>Профилактическая работа с обучающимися (воспитанниками)</b>		
	Приложение(я)		
2.8	<b>Воспитательная (культурно – досуговая) деятельность</b>	Заместитель заведующего образовательной организации Е.В. Малегина  старший воспитатель Василенко Т.Н.	
	Основные сведения		
	– Цель, задачи		
	– Ожидаемые результаты		
	– Периодичность реализации		
	Основные формы массовой работы с обучающимися		
	– Выставочные мероприятия		
	– Конкурсное движение		
	– Тематические дни		
	– Акции		
	– Торжественные церемонии		
	– Праздники (массовые), народные гуляния		
	– Фестивали, концерты		
	– Иные (театрализованное представление, экскурсия, туристический слет, флэш-моб, день самоуправления, квест-игра, викторина и др.)		
	Циклограмма массовых мероприятий		
2.9	<b>Деятельность по взаимодействию с семьями обучающихся (воспитанников)</b>	Заместитель заведующего образовательной организации Е.В. Малегина старший воспитатель Василенко Т.Н.	
	Основные сведения		
	– Цель, задачи		
	– Ожидаемые результаты		
	– Периодичность реализации		
	Приложение(я)		
	– Программа профилактики жестокого обращения с детьми		
	– Программа просвещения родителей		
2.10	<b>Дополнительное образование</b>	Заместитель заведующего образовательной	
	Основные сведения		
	– Цель, задачи		

	– Ожидаемые результаты	организации Е.В.Малегина старший воспитатель Василенко Т.Н.	
	– Перечень реализуемых дополнительных образовательных программ		
	Приложение(я)		
	– Дополнительная(ые) образовательная(ые) программа(ы) (ДОП)		
	– Расписание дополнительных занятий		
2.11	<b>Физкультурно – оздоровительная работа</b>	Медицинские работники	
	Основные сведения		
	– Цель, задачи		
	– Ожидаемые результаты		
	– Периодичность реализации		
	Приложение(я)		
	– План физкультурно – оздоровительной работы		
	– Программа профилактики травматизма		
	– Программа(ы) профилактики по охране жизни и здоровья		
3	<b>Комплексный анализ результативности</b>		

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Годовой план работы является локальным нормативным актом, учебно – методическим документом тактического планирования<sup>1</sup>, сопровождающим реализацию образовательной(ых) програм(ы) дошкольного образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 43 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА(далее – ГБДОУ д\с 43, далее – Образовательная организация), предусматривающим определение приоритетных направлений деятельности на ближайшее будущее (1 год), конкретизацию цели, задач и планируемых результатов, обозначенных в Программе развития, а также мероприятий с указанием сроков исполнения и расстановки конкретных исполнителей.

<sup>1</sup> Тактическое планирование – процесс планирования отдельных операций, направленных на достижение стратегических целей и определение ресурсов для их выполнения.

1.2. Годовой план работы разработан, исходя из комплексного анализа деятельности *Образовательной организации* и результатов реализации Годового плана работы за предыдущий период (предыдущий учебный год). Планирование обусловлено приоритетными направлениями развития государственной образовательной политики, проблемным полем и связанными с ним приоритетами деятельности *Образовательной организации* на обозримую перспективу.

1.3. При разработке Годового плана работы основным методом планирования является программно-целевой метод<sup>2</sup>.

1.4. Критически важная цель: *оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи.*

1.5. Приоритетное(ые) направление(я) деятельности:

- *Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми с учётом потребностей воспитанников и их родителей*
- *Формирование у детей с отклонениями и нарушениями навыков положительного общения и эмоционально окрашенного взаимодействия с окружающими*
- *Обеспечение стартовых возможностей для обучения детей в школе.*
- *Формирование правильного образа «Я», представлений о себе как о личности*
- *Формирование навыков общепризнанных норм и правил поведения в обществе*

1.6. Цели, задачи по каждому направлению деятельности: *\*указаны в соответствующих подразделах.*

## 2. ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

---

<sup>2</sup> Программно-целевой метод планирования – планирование в виде комплекса задач и мероприятий, объединенных одной целью и приуроченных к определенным срокам.

## 2.1. УПРАВЛЕНИЕ

### КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Наименование коллегиального органа управления	Периодичность заседаний	Срок действия	Дата(ы) проведения
1	<b>Обязательные:</b>			
	<i>Общее собрание трудового коллектива</i>	2 раза/год 1 раз/6 месяцев	01.09 – 31.08	Сентябрь Май
	<i>Педагогический совет</i>	4 раза/год 1 раз/3 месяца	01.09 – 31.08	Август/ноябрь/февраль/май

### ОРГАНЫ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ

/посредством выражения позиции той или иной группы участников образовательных отношений/

№	Наименование органа	Периодичность заседаний	Срок действия	Дата(ы) проведения
1	<b>В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся:</b>			
	<i>Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ДОУ)</i>	4 раза/год 1 раз/3 месяца	01.09 – 31.08	Август/ноябрь/февраль/май
	<i>Родительский(ие) комитет(ы) (Группы)</i>	4 раза/год	01.09 – 31.08	Сентябрь/ноябрь/Март/Май

### СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ /КОМИССИИ/

№	Наименование органа	Периодичность заседаний	Срок действия
Постоянно действующие:			
1	<i>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
2	<i>Комиссия по трудовым спорам</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
3	<i>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</i>	По мере необходимости	
4	<i>Комиссия по охране труда</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
5	<i>Комиссия по антитеррористической защищенности объекта (территории) (антитеррористическая)</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
6	<i>Комиссия по противодействию коррупционным правонарушениям (антикоррупционная)</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
7	<i>Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08

	безопасности		
8	Комиссия эвакуационная	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
9	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	2 раз/ в год, а так же по мере необходимости	01.09 – 31.08
10	Комиссия по осуществлению закупок (закупочная)	По мере необходимости	01.09 – 31.08
11	Комиссия по приемке закупок (приемочная)	По мере необходимости	01.09 – 31.08
12	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (бракеражная)	Ежедневно	01.09 – 31.08
13	Комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности	По мере необходимости	01.09 – 31.08
14	Комиссия пожарно-техническая	По мере необходимости	01.09 – 31.08
Временные:			
16	Комиссия по подготовке ДОУ к новому уч. году	По мере необходимости	01.09 – 31.08
17	Комиссия по расследованию несчастных случаев	По мере необходимости	01.09 – 31.08
18	Комиссия по приемке, списанию товарно-материальных ценностей (инвентаризационная)	По мере необходимости	01.09 – 31.08
19	Комиссия по аттестации работников на соответствие занимаемой должности (аттестационная)	По мере необходимости	01.09 – 31.08
20	Комиссия по обследованию и категорированию объекта (территории)	При разработке паспорта безопасности	01.09 – 31.08

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Периодичность проведения: 4 раза в год, 1 раз/3 месяца

	Месяц		Краткое содержание	Ф.И.О., должность выступающих	Дата проведения	Отчет выполнении	о
	2025 год						
1	Август	Установочный перед началом нового уч.г.	<b>Постановка целей, задач на новый уч. год</b> 1. Результаты проведения летней оздоровительной кампании 2. Приоритетные цели, задачи на уч.г.: – Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) – Обеспечение качества и содержания образовательной, воспитательной деятельности – Обеспечение качества условий, обеспечивающих	Зам. зав. Е.В.Малегина, ст. восп. Т.Н.Василенко		Протокол от _____ № _____	

			<p>образовательную деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечение качества результатов образовательной деятельности</li> <li>– Обеспечение открытости образовательного процесса</li> <li>– Реализация мероприятий в рамках главной темы года, объявленной Президентом РФ</li> <li>– Реализация государственной образовательной политики</li> <li>– Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей</li> </ul> <p>3. Согласование комплексно-тематического планирования</p> <p>Обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ</li> <li>– Приветственное слово руководителя</li> </ul>			
2	Ноябрь	Промежуточный	<p><b>Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта по приоритетным целям, задачам</b></p> <p>Тема: <b>Использование цифровых технологий в образовательном процессе ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интеграция современных цифровых инструментов и ресурсов в педагогическую практику.</li> </ul>			Протокол от _____ № ____
202__год						
3	Февраль	Промежуточный	<p><b>Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта по приоритетным целям, задачам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологическое благополучие детей в условиях ДОУ.</li> </ul> <p>Как обеспечить эмоциональное здоровье и психологическое</p>			Протокол от _____ № ____

			<i>развитие детей дошкольного возраста.</i>			
4	Май	Итоговый по окончанию уч.г.	<b>Итоги учебного года</b> Результаты по направлениям: 1. Реализация воспитательно-образовательной деятельности 2. Реализация методической работы 3. Реализация физкультурно-оздоровительной работы  Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании.			Протокол от _____ № ____

## 2.2. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

### МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мониторинг	Периодичность	Отчетный период	Срок предоставления отчета	Отметка о выполнении
1	НОКО	1 раз/3 года	01.01 – 31.12 /кал. Год/	Не позднее 20.04	

2	ВСОКО	1 раз/ год	01.09 – 31.08 /уч. год/	До конца августа	
3	Самообследование	1 раз/ год	01.01 – 31.12 /кал. Год/	Не позднее 20.04	
4	Публичный доклад	1 раз/ год	01.09 – 31.05 /уч. год/	Не позднее 01.08	
5	Посещаемость	Ежедневно	Текущий месяц	Не позднее 8:50	
6	Заболеваемость	Ежедневно	Текущий месяц	Не позднее 8:50	

## ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность проведения
1	<b>Методический /реализация воспитательно-образовательного процесса/</b>		
1.1	Контроль деятельности всех педагогических работников	Календарно-тематическое планирование (реализация плана воспитательно-образовательной деятельности)	1 раз в 2 недели в соответствии с графиком
		Организация и проведение занятий, совместной деятельности	Ежедневно
		Развивающая предметно-пространственная среда	2 раза в год (август, май)
		Проведение открытых занятий, совместной деятельности	2 месяца в год
1.2	Контроль деятельности воспитателей групп	Организация и проведение прогулки	4 раза в год (1 раз в квартал) в соответствии с графиком
		Соблюдение режима дня	Ежедневно
		Организация работы с родителями обучающихся (воспитанников)	Постоянно в течение всего года
2	<b>Медико-педагогический /реализация физкультурно-оздоровительной работы/</b>		
	Контроль деятельности всех педагогических работников	Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы	Ежедневно
		Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	Постоянно в течение всего года
3	<b>Производственный /соблюдение санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий/</b>		
3.1	Контроль деятельности младшего обслуживающего персонала (младшие воспитатели, помощники)	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования (уборка, обработка проветривание)	Постоянно в течение всего года 1 раз в месяц
		Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (организация питания и питьевого режима)	Постоянно в течение всего года 1 раз в месяц

	воспитателя)		
3.2	Контроль деятельности работников пищеблока	Контроль организации питания, питьевого режима	1 раз в месяц в соответствии с графиком
3.3	Контроль деятельности медицинских работников	Контроль организации медицинского обслуживания	1 раз в месяц в соответствии с графиком
4	<b>Другое</b>		
	Контроль деятельности всех категорий работников	Контроль исполнительской дисциплины (исполнение поручений, распоряжений)	Постоянно в течение года
		Контроль выполнения правил ВТР	Постоянно в течение года

### 2.3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Цель: повышение качества содержания и организации образовательной, воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Повышение качества взаимодействия с социальными партнерами.

## 2. Развитие партнерских связей.

Ожидаемые результаты:

- сохранение имеющихся партнерских связей
- увеличение количества социальных партнеров

Поликлиника	Обеспечение мероприятий по охране здоровья обучающихся	Наблюдение за состоянием здоровья обучающихся. Проведение профилактических медицинских осмотров.
	Реализация системы непрерывного образования, формирование преемственности.	Участие педагогических сотрудников в совместной консультативной и методической работе. Организация экскурсий для обучающихся подготовительных групп.
МБУК	Дополнительное развитие у обучающихся интереса и любви к литературе.	Проведение совместных мероприятий.
	Дополнительное расширение познавательного интереса, кругозора у обучающихся.	Проведение экскурсий для обучающихся.
Отдел образования, ИМЦ	Оказание методической помощи педагогическим сотрудникам.	Проведение консультаций, семинаров, педагогических советов.
ТПМПК	Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и(или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.	Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и подготовка по результатам обследований рекомендаций.
ГИБДД	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	Проведение занятий.

## 2.4. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

	Периодичность	Срок	Ответственный за реализацию	Отметка о реализации
Разработка, утверждение локальных нормативных актов				
Программа развития	1 раз/ 3 года		Зам.заведующего	
Книга приказов на начало уч.г.	Ежегодно, 1 раз/ год	До 31.08	Заведующий	
Штатное расписание	Ежегодно, 1-2 раза/ год		Специалист по кадрам	
Тарификация	Ежегодно, 2 раза/ год		Специалист по кадрам	
Изменения в законодательстве				
Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей		С 01.03.2025	Зам.заведующего	
Новые требования к дополнительному профессиональному образованию (обучению на КПК, КПП)		С 01.09.2025	Зам.заведующего	
Новый порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую		С 01.09.2025	Заведующий	
Новый порядок исчисления средней заработной платы		С 01.09.2025	Заведующий	

Новый порядок направления работников в служебные командировки		С 01.09.2025	Заведующий	
Новый порядок определения продолжительности рабочего времени педагогических работников (нормах часов за ставку заработной платы)		С 01.09.2025	Заведующий	
Новый порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года		С 01.09.2025	Заведующий	
Новый порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг		С 01.09.2025	Заведующий	
Новые требования к комплектации укладки для оказания первой помощи (ГО и ЧС)		С 01.09.2025	Заведующий	
Новый порядок премирования и депремирования		С 01.09.2025	Заведующий	
Новый порядок прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения		С 01.09.2025	Медицинский работник	
Новый порядок проведения профилактических медицинских осмотров в целях выявления туберкулеза		С 01.09.2025	Медицинский работник	
Новый порядок прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров		С 01.09.2025	Медицинский работник	
Новый порядок оказания несовершеннолетним медицинской помощи		С 01.09.2025	Медицинский работник	
Новый порядок оказания первичной медико-санитарной помощи		С 01.09.2025	Медицинский работник	
Новые коды ОКПДТР		С 01.01.2026		
<b>Предоставление отчетности</b>				
Пенсионный фонд			Специалист по кадрам	
Служба занятости			Специалист по кадрам	
Налоговая			Заведующий	

## 2.5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Административно-хозяйственная деятельность – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- Ремонтные работы
- Благоустройство территории
- Материально – техническое оснащение
- Развитие инфраструктуры

Цель: повышение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

Ожидаемые результаты:

- Современная и безопасная инфраструктура (в том числе спортивная), образовательная среда (в том числе цифровая), РППС
- Обеспечение необходимого уровня доступной среды

	Виды работ, которые планируется выполнить	Срок	Отметка о реализации
1	РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ		

	текущий	Санитарные узлы, ликвидация последствий протечки 2023 года	В течении года	
2	<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ</b>			
	другое	Огород, цветники, на летней загородной даче. Огород, цветник в зимнем саду учреждения	Май-август В течении года	
3	<b>МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ</b>			
	мебель	Обновление полотенецниц в некоторых группах	В течении года, согласно плану закупок	
	компьютерная техника	Обновление ПО	В течении года, согласно плану закупок	
	УМК (учебные, практические и методические материалы)	По необходимости	В течении года, согласно плану закупок	
	библиотечный фонд (детская литература, методическая литература)	По необходимости	В течении года, согласно плану закупок	
	информационные стенды, навигация, правила, памятки, агитация и др.	Обновление стендов учреждения	В течении года, согласно плану закупок	
	РППС (игры, игрушки, методические пособия, наглядно – иллюстративный материал)	По необходимости	В течении года, согласно плану закупок	

## РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ

		Срок реализации	Ответственные	Участники	Отметка о реализации
1	<b>Создание образовательных пространств (ДОУ)</b>				
1.1	<b>Пространство развития детей:</b>				
	Зона - С-Пб -ПДД - игровой городок	В течении года	Ст. восп. Зам. зав. Пед. работники		

	- сенсорная комната Обновление, актуализация пространства под требования				
1.2	<b>Пространство развития педагогов:</b>				
	Библиотека. Зона отдыха педагогов	В течении года	Ст. восп. Зам. зав. Пед. работники		
1.3	<b>Информационные стенды, социальная реклама:</b>				
	Стенды для родителей. нормативно-правовая информация.	В течении года	Ст. восп. Зам. зав. Пед. работники		
2	<b>Обогащение РППС</b>				
2.1	<b>Групповые пространства</b>				
	«Радуга», «КВЧ» «Подсолнухи», «Лучики» сезонное обновление оформления и наполненности группы.	В течении года	Ст. восп. Зам. зав. Пед. работники		
2.2	<b>Залы</b>				
	<b>Музыкальный зал:</b> сезонное обновление оформления и наполненности группы.	В течении года	Муз. рук-ль(и)		
	<b>Физкультурный зал:</b> сезонное обновление оформления и наполненности группы.	В течении года	Инстр. по физ. культуре		
2.3	<b>Кабинеты специалистов</b>				
	– Кабинет психолога – Кабинет логопеда группы «Радуга» – Кабинет логопеда группы «КВЧ» – Кабинет логопеда группы «Подсолнухи» – Кабинет логопеда группы «Лучики» – Кабинет дефектолога группы «Лучики»	В течении года	Ст. восп.		
2.4	<b>Общая территория (внутри здания)</b>				
	Временные выставки/ экспозиции: – Посвященные памятным датам – Посвященные жизни и творчеству выдающихся людей – Познавательные – Книжные	В течении года	Пед. работники		

2.5	Уличная территория (прогулочные участки, зоны)			
	– К проведению летней оздоровительной кампании	Май	Ст. восп. Зам. зав. Пед. работники	

#### ПОДГОТОВКА К НАЧАЛУ НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА

	Срок	Ответственный за реализацию	Отметка о реализации
<b>Здание, территория</b>			
Получение акта приемки готовности	Не позднее 10.08	Зам. зав. по АХЧ	
Сдача ИТП	Не позднее 20.06	Зам. зав. по АХЧ	
Проверка, оформление Акта осмотра	Не позднее 20.06	Зам. зав. по АХЧ	
<b>Комплектование</b>			
Подготовка документов для зачисления	До 25.08	Заведующий	
Прием родителей (законных представителей) обучающихся для оформления зачисления	По необходимости	Заведующий	
Комплектование групп, формирование списочного состава	До 25.08	Заведующий	
Подготовка документации для педагогических работников	До 25.08	Заведующий	
Внесение данных в информационные системы	До 30.08	Зам. зав. по АХЧ	
<b>Кадровые вопросы</b>			
Расстановка на уч.г.	До 30.08	Заведующий	
Рабочие графики на уч.г.	До 30.08	Заведующий	
Плановый медицинский осмотр	Согласно графику учреждения	Зам зав по АХЧ	

#### ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

	Срок	Ответственный за реализацию	Отметка о реализации
<b>Здание, территория</b>			
Проверка, оформление Акта осмотра		Зам зав по АХЧ	
<b>Комплектование</b>			
Опрос родителей (законных представителей) обучающихся	По необходимости	Заведующий	
Прием родителей (законных представителей) обучающихся для оформления зачисления	По необходимости	Заведующий	

Комплектование групп, формирование списочного состава	По необходимости	Заведующий	
Подготовка документации для педагогических работников	По необходимости	Заведующий	
Внесение данных в информационные системы	По необходимости	Зам зав по АХЧ	
<b>Кадровые вопросы</b>			
Расстановка на период проведения летней оздоровительной кампании		Зам.зав	
Рабочие графики на период проведения летней оздоровительной кампании		Зам.зав	

## 2.5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

*Методическая деятельность* – комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

Цель: оптимальная организация методической работы, призванная обеспечить решение следующих задач:

1. Качество образовательной деятельности.
2. Продуктивное взаимодействие педагогического коллектива в процессе организации и осуществления образовательной деятельности.
3. Интеграцию (согласование, взаимосвязь и объединение) усилий участников образовательных отношений в процессе организации и осуществления образовательной деятельности.
4. Соответствующее сопровождение образовательной деятельности, обеспечивающее необходимый уровень квалификации, создание и реализацию психолого-педагогических условий, необходимых для образования (обучения, воспитания и развития) детей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение квалификации педагогических работников.
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников по направлениям деятельности:
  - *Образовательная деятельность*
  - *Воспитательная деятельность*
  - *Взаимодействие с семьей*
3. Увеличение количества педагогических работников с первой/высшей квалификационной категорией/ имеющих квалификационную категорию «педагог – методист» или «педагог – наставник»
4. Увеличение количества педагогов, систематически обучающихся на КПК, КПП

Приоритетная(ые) направление(я) деятельности: указать

- Приобщение к здоровому образу жизни, физкультуре и спорту
- Особенности взаимодействия с семьей
- Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание
- Приобщение детей к культурному и природному наследию
- Историческое просвещение

Периодичность реализации:

	Срок реализации	Периодичность проведения
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>		
<i>Обучение (получение образования)</i>	01.09 – 31.08	По мере необходимости
<i>Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации (КПК)</i>	01.09 – 31.08	1 раз/ 3 года
<i>Обучение педагогических работников на курсах профессиональной переподготовки (КПП)</i>	01.09 – 31.08	По мере необходимости
<b>Повышение профессионального мастерства</b>		
<b>Обязательное участие:</b>		
<i>Участие в различных формах методической работы (семинары, практикумы, мастер – классы, тренинги и др.) внутри ДОУ</i>	01.09 – 31.08	4 раза/ год
<i>Участие в обмене опытом (открытые просмотры занятий – «Месяц профессионального роста»)</i>	01.09 – 31.08	2 мес./год (декабрь/ март)
<b>Необязательное участие (осуществляется по желанию педагогических работников):</b>		
<i>Участие в реализации плана самообразования, индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)</i>	01.09 – 31.08	
<i>Участие в творческой(их) группе(ах)</i>	01.09 – 31.08	
<i>Участие в районном методическом объединении (РМО)</i>	01.09 – 31.08	
<i>Участие в наставничестве</i>	01.09 – 31.08	
<i>Участие в экспериментальной и инновационной деятельности</i>	01.09 – 31.08	
<i>Участие в профессиональных конкурсах</i>	01.09 – 31.08	
<b>Аттестация педагогических работников</b>	01.09 – 31.08	
<b>Методическое сопровождение</b>	01.09 – 31.08	
<i>Стеновая информация</i>	01.09 – 31.08	1 раз/ месяц
<i>Консультации</i>	01.09 – 31.08	1 раз/ месяц
<b>Внутренний методический контроль</b>	01.09 – 31.08	В соответствии с картой контроля
<b>Анализ результативности</b>	01.08 – 31.08	

**Консультационный день для педагогических работников**

01.09 – 31.08

1 раз/ неделю

### **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Повышение квалификации – дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков, реализуется в рамках дополнительного профессионального образования.

Форма(ы) повышения квалификации	Отметка о реализации
– Обучение (получение образования)	✓
– Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации (КПК)	✓
– Обучение педагогических работников на курсах профессиональной переподготовки (КПП)	✓

#### **Дополнительное профессиональное образование**

№	Вид деятельности	Ф.И.О.	Должность	Отметка о реализации (обучение пройдено/ не пройдено)
1	Обучение педагогических работников коррекционной направленности на курсах повышения квалификации	Все педагоги, работающие на коррекционных группах		
2	Стажировка	Чайникова Е.В. Лукинская Н.А. Тимофеева С.А.	Воспитатель	
		За счет средств бюджета		
3	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации	Шитикова Е.Ю. Шпильфогель В.В.	Воспитатель	
		За счет средств бюджета		

## МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

*Инфографика, консультации, методический материал для размещения в групповых помещениях (папки – консультации, стендовая информация, картотеки), подготовка которых осуществляется ст. воспитателем/ зам.зав. , специалистами*

Месяц	Консультации для ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с приоритетными целями, задачами (темой(ами))	Ф.И.О., должность ответственного за разработку	Срок	Отметка о реализации
2025 год				
Сентябрь/ октябрь	<i>Умный пол</i>	<i>Чайникова Е.В. Хорошавцева Д.И.</i>		
Ноябрь/ декабрь	<i>Начало программирования</i>	<i>Лукинская Н.А. Тимофеева Н.А.</i>		
2026 год				
Январь/ февраль	<i>Возможности интеграции образовательной деятельности в сенсорную комнату</i>	<i>Вогоровская Т.В.</i>		
Март/ апрель	<i>Степ в зимнем саду. Польза для эмоционального состояния детей с ОВЗ</i>	<i>Митенев А.Н.</i>		
Май/ июнь	<i>Сказкотерапия в организации режимных моментах</i>	<i>Шпильфогель В.В. Аманова Т.Г.</i>		

Цель: педагогическая деятельность по проектированию и реализации ОП ДО/ АОП ДО

Контроль	Периодичность проведения	Срок проведения	Виды контрольных мероприятий
<b>СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА)</b>			
Проверка плана воспитательно – образовательной деятельности	Ежемесячно в течение всего уч.г. 1 раз/2 недели в соответствие с графиком	1-3 рабочих дня	Документарная проверка
Проверка организации и проведения прогулки	4 раза/год (1 раз/ квартал) в соответствие с графиком	1 группа в течение 1 дня	Изучение практической деятельности
РППС	2 раза/год август (перед началом нового уч.г.) май (перед проведением ЛОК)		Наблюдение
<b>МОНИТОРИНГ</b>			
Проверка организации и проведения занятий, совместной деятельности	Ежедневно	-	Наблюдение
Проверка соблюдения режима дня	Ежедневно	-	Наблюдение
Проверка организации деятельности по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся	Постоянно в течение всего уч.г. (выборочные даты, 1 раз/мес.)	-	Наблюдение
Проверка организации и проведения физкультурно – оздоровительной работы	Постоянно в течение всего уч.г. (выборочные даты, 1 раз/мес.)	-	Наблюдение

## 2.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

*Образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ.

*Образовательный проект* — совместная познавательная творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленная на достижение общего результата.

Цель: повышение качества содержания и организации образовательной деятельности, повышение качества результатов образовательной деятельности

Задачи:

1. Повышение эффективности образовательного процесса.
2. Совершенствование методов, приемов и технологий обучения (включение обучающихся в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность).
3. Расширение возможностей применения цифровых технологий в образовательном процессе

Ожидаемые результаты:

- *Повышение качества освоения обучающимися ОП ДО/АОП ДО*

Периодичность проведения:

	Наименование	Срок реализации	Примечание	
<b>1</b>	<b>Программы</b>			
1.1	<i>Программа профилактики детского дорожно-транспортного травматизма</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы	
1.2	<i>Программа профилактики пожарной безопасности</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы.	
1.3	<i>Программа профилактики дезадаптации будущих школьников: преемственность ДОУ - школа</i>	01.09 – 31.08	Ст., подг. гр.	
1.4	<i>Программа профилактики безнадзорности</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы	
1.5	<i>Программа профилактики идеологии терроризма и экстремизма</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы	
1.6	<i>Программа профилактики агрессивного/тревожного поведения</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы	
1.7	<i>Программа психолого-педагогического сопровождения</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы	
1.8	<i>Программа социализации и адаптации иностранных граждан</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы	
1.9	<i>Программа выявления, поддержки и развития талантов</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы	
<b>2</b>	<b>Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов</b>	01.09 – 31.05	2 раза/ год, сентябрь/май	Все возр. группы

## 2.7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ (КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

*Культурно – досуговая деятельность* – вид деятельности, направленный на развитие духовно-культурной жизни, призванный обеспечивать распространение культурных ценностей и вовлечение обучающихся в социально-культурную деятельность в сфере досуга.

*Массовая работа* – организуется в целях одновременного охвата многих обучающихся.

Цель: повышение качества и содержания воспитательной (культурно – досуговой) деятельности

Задачи:

1. Организация познавательного досуга.

2. Приобретение обучающимися (воспитанниками) опыта самостоятельной творческой деятельности и коллективного взаимодействия.
3. Развитие воспитательной деятельности, воспитательного процесса:
  - Приобщение к семейным ценностям
  - Развитие системы духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей
  - Развитие системы трудового воспитания
  - Приобщение к культурному наследию, обеспечение преемственности передачи обучающимся знаний и умений в области нематериального этнокультурного достояния
  - Историческое просвещение
  - Совершенствование языковой политики
  - Развитие экологического воспитания
  - Развитие детского волонтерского движения

Ожидаемые результаты:

- Укрепление института семьи, сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, преемственности поколений
- Популяризация культуры здоровья семьи, как базовой ценности
- Воспитание гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций
- Формирование у обучающихся правовых, культурных и нравственных ценностей
- Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте
- Популяризация достижений российской науки и техники, литературы, художественной культуры, музыки и спорта, нематериального этнокультурного достояния РФ
- Историческое просвещение
- Формирование экологического сознания

Реализация мероприятий:

1. направленных на духовно-нравственное, гражданско – патриотическое воспитание, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, приобщение к культурному наследию, историческое просвещение:
  - Празднование Дня победы
  - Празднование Дня России
  - Празднование Дня славянской письменности и культуры
  - Проведение тематического(их) исторического(их) дня(ей)
  - Проведение торжественных церемоний
2. направленных на приобщение к семейным ценностям, обеспечение преемственности поколений:
  - Проведение Международного дня семьи
  - Проведение спортивного(ых) семейного(ых) фестиваля(ей)

- Проведение выставки(ок) семейных фотографий, семейных творческих работ
  - Проведение тематического(их) семейного дня(ей)
  - Проведение праздничного(ых) концерта(ов), фестиваля(ей)
3. направленных на совершенствование языковой политики, защиту и поддержку русского языка:
- Проведение литературного конкурса
  - Проведение акции «Дружим народами» ко Дню народного единства
  - Проведение тематического культурологического дня
4. направленных на формирование экологического сознания:
- Участие в экологических акциях

Периодичность реализации:

	Срок реализации	Периодичность проведения
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
<b>ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ МАССОВОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ)</b>		
– Выставочные мероприятия (внутри ДОУ)	01.09 – 31.08	2 раза/ год
– Конкурсное движение (внутри ДОУ)	01.09 – 31.08	2-3 раза/ год
– Тематические дни	01.09 – 31.08	4 раза/ год
– Акции	01.09 – 31.08	4-6 раз/год
– Торжественные церемонии	01.09 – 31.08	4 раза/ год
– Праздники (массовые), народные гуляния	01.09 – 31.08	4 раза/ год
– Фестивали, концерты (внутри ДОУ)	01.09 – 31.08	3-4 раза/ год
– Иные массовые мероприятия	01.09 – 31.08	

#### ПРАЗДНИКИ (МАССОВЫЕ), НАРОДНЫЕ ГУЛЯНИЯ<sup>3</sup>

Месяц	Данные о празднике, народном гулянии (наименование, цель)	Срок реализации	Группы					Ответственные	Отметка о реализации
			Раннего возраста	Младшего возраста	Среднего возраста	Старшего	Подг.к школе		

<sup>3</sup> Праздник (массовый) – масштабное, колоритное мероприятие, охватывающее большинство детей одновременно.

Народные гуляния – массовое празднество под открытым небом, которое сопровождается играми, хороводами, песнями, плясками, ряжением, игрой на гармошках.

			а (2-3г)	(3-4г)	(4-5л)	возраста (5-6л)	возраста (6-7л)		
2025 уч. год									
Сентябрь	Праздник «Волшебник недоучка»	01.09						Муз.рук-ль(и специалисты)	реализован о
Октябрь	Осенний праздник «Во саду ли, в огороде»	22.10						Муз.рук-ль(и специалисты)	
Ноябрь	Праздник «День матери»	28.11						Муз.рук-ль(и специалисты)	
Декабрь	Праздник «Волшебный суп для Деда Мороза»	24.12						Муз.рук-ль(и специалисты)	
2026 уч. год									
Январь	Народное гуляние «Колядки»	23.01						Муз.рук-ль(и специалисты)	
Февраль	Народное гуляние «Широкая масленица»	27.02						Муз.рук-ль(и специалисты)	
Март	Праздник 8 марта «Козлята и серый волк»	6.03						Муз.рук-ль(и специалисты)	
Апрель								Муз.рук-ль(и специалисты)	
Май	Праздник «День Победы» Выпускной праздник	8.05 22.05						Муз.рук-ль(и специалисты)	
Июнь	Праздник «День защиты детей»	01.06						Муз.рук-ль(и специалисты)	
	Праздник «День России»	12.06						Муз.рук-ль(и специалисты)	
Июль	Праздник «День Семьи»	14.07						Муз.рук-ль(и специалисты)	
Август	Праздник «Международный день ПДД»	14.08						Муз.рук-ль(и специалисты)	

## 2.8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: повышение качества и содержания взаимодействия с семьями обучающихся.

Задачи:

1. Поддержка семейного воспитания
2. Информирование
3. Просвещение
4. Вовлечение в образовательный процесс

Ожидаемые результаты:

- развитие взаимодействия с семьями обучающихся
- создание механизмов поддержки компетентного и ответственного родительства
- правовое сопровождение родителей
- формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей
- повышение качества просветительской деятельности
- обеспечение информационной открытости

Периодичность реализации:

		Срок реализации	Ответственные за реализацию	Примечание	Отметка о реализации
1	<b>Вовлечение родителей в образовательный процесс:</b>				
	<i>Обеспечение участия в мероприятиях ДОУ, районного/городского уровней</i>	01.09 – 31.08	Ст. воспитатель/ Зам.заведующего Педагогические работники	Указаны в подразделе «Воспитательная (культурно-досуговая) деятельность»	
	<i>Реализация Программы профилактики жестокого обращения с детьми</i>	01.09 – 31.08	Ст. воспитатель/ Зам.заведующего Педагогические работники		
2	<b>Просвещение родителей</b>				
	<i>Активная пропаганда, просвещение (разработка, обновление, размещение наглядной информации)</i>	01.09 – 31.08	Ст. воспитатель/ Зам.заведующего Педагогические работники		
3	<b>Консультирование родителей</b>				
	<i>Функционирование и развитие консультативного пункта для родителей (законных представителей) обучающихся</i>	По мере необходимости	Ст. воспитатель/ Зам.заведующего Педагогические работники	В соответствии с Планом работы	

4	Информирование родителей				
	Текущие вопросы	01.09 – 31.08	Педагогические работники		
	Изменения в законодательстве	01.09 – 31.08	Ст. воспитатель/ Зам.заведующего		
5	Анкетирование родителей				
	Анкетирование «Сведения о ребенке, семье» (для оформления личных дел)	Сентябрь	Педагогические работники	Или в течение уч.г. при поступлении ребенка	
	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Май	Педагогические работники		
	Анкетирование «Удовлетворенность качеством организации питания»	По мере необходимости			
6	Иные				
	Оформление необходимых документов	По мере необходимости	Педагогические работники		
	День открытых дверей	По мере необходимости			

## 2.9. ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Физкультурно – оздоровительная деятельность - комплекс мероприятий по охране и укреплению здоровья, профилактике заболеваний.

Цель:

Задачи:

Ожидаемые результаты:

Периодичность реализации:

Наименование	Период реализации	Периодичность проведения	Примечание
Реализация мероприятий, направленных на укрепление здоровья, физическое воспитание, формирование навыков здорового образа жизни, снижение уровня детского травматизма:			
Разработка, внедрение эффективной системы физкультурно-	01.09 – 31.08	В соответствии с графиком	Все возр. гр.

<i>оздоровительно работы</i>			
<i>Реализация оздоровительной физической культуры</i>	01.09 – 31.08	В соответствии с расписанием	Все возр. гр.
<i>Реализация здоровьесберегающих технологий</i>	01.09 – 31.08	В соответствии с графиком	Все возр. гр.
<i>Реализация закаливающих (оздоровительных), профилактических мероприятий</i>	01.09 – 31.08	В соответствии с графиком	Все возр. гр.
<i>Реализация иных мероприятий: фехтование, йога в зимнем саду. Степ разминка</i>	01.09 – 31.08	В соответствии с графиком	Все возр. гр.

### 3. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

#### УПРАВЛЕНИЕ

	Было запланировано	Фактическая реализация	Примечание
<b>Деятельность коллегиальных органов управления</b>			
– <i>Общее собрание трудового коллектива</i>			
– <i>Педагогический совет</i>			
<b>Деятельность органов, имеющих право на участие в управлении</b>			
– <i>Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ДОУ)</i>			
– <i>Родительский(ие) комитет(ы) (Группы)</i>			
<b>Деятельность совещательных органов</b>			
АНАЛИЗ	Реализуется деятельность органов управления, совещательных органов.		
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется: 1. Переизбрание состава 2. Усилить контроль за деятельностью органов управления		

--	--

#### СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Характеристика	Взаимодействие в рамках социального партнерства осуществляется
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Расширение взаимодействия в рамках социального партнерства не планируется.

#### АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Характеристика	<p><i>Недостаточность в ГБДОУ д.с. № 43, помещения хранения уличного уборочного инвентаря.</i></p> <p><i>Недостаточная наполняемость рекреаций образовательными зонами различной направленности.</i></p> <p><i>Необходимость капитального ремонта пищеблока, санитарно-гигиенических блоков.</i></p>
----------------	--

	<i>Небольшие прогулочные площадки, одна площадка недоукомплектована прогулочным оборудованием.</i>
<b>ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.</b>	<i>Проектирование и реализация проекта в ГБДОУ «Создание детство-сберегающего пространства через наполнение рекреаций воспитательно-образовательными элементами». Изготовление логотипа ДОО. Дополнение прогулочных площадок игровым оборудованием (качелями, балансиром, скамейками), спортивным инвентарем.</i>

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Повышение квалификации педагогических работников<sup>4</sup>

	Было запланировано	Фактическая реализация	Примечание
<i>Обучение (получение образования)</i>	0		
<i>Обучение на курсах повышения квалификации (КПК)</i>	4		
<i>Обучение на курсах профессиональной переподготовки (КПП)</i>	0		
<b>АНАЛИЗ</b>	Обучение реализуется систематически в соответствии с требованиями к периодичности прохождения (1 раз в 3 года)/носит бессистемный характер. Превышение периодичности со стороны отдельных педагогических работников: Шпильфогель В.В., Шитикова Е.Ю Повышение квалификации осуществляется с нарушением сроков у педагога Шпильфогель В.В		

<sup>4</sup> Заполняется в конце срока реализации – в августе.

<b>ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.</b>	Требуется: 1. Усилить контроль за определенными педагогами

#### Повышение профессионального мастерства<sup>5</sup>

	Было запланировано	Фактическая реализация	Примечание
<i>Участие в реализации плана самообразования, индивидуального образовательного маршрута (иом)</i>	Все педагогические работники		Педагоги САМОСТОЯТЕЛЬНО осуществляют процессы повышения квалификации в условиях коллективно-распределенной деятельности.
<i>Участие в творческой(их) группе(ах)</i>	2		Результативность деятельности высокая/средняя/ низкая
<i>Участие в районном методическом объединении (РМО)</i>	2		Мотивация высокая/ отсутствует
<i>Участие в наставничестве</i>	1 наставническая пара		Результативность деятельности высокая/средняя/ низкая
<i>Участие в различных формах методической работы (семинары, практикумы, мастер – классы, тренинги и др.)</i>	4		Результативность деятельности высокая/средняя/ низкая

5

Заполняется в конце срока реализации – в августе.

Участие в профессиональных конкурсах	2		Стремление отсутствует
Участие в обмене опытом (открытые просмотры занятий)	6		Затруднения:
АНАЛИЗ	Реализуются/ не реализуются различные формы повышения профессионального мастерства. Уровень мотивации к реализации: высокий/ средний/ отсутствует Требуется: указать		
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется: 3. Развитие педагогического коллектива. 4. Разработка, внедрение эффективной системы стимулирования. 5. Разработка, внедрение стратегии профессионального роста. 6. Разработка, внедрение новых форм, средств и мер в части организационно-методического сопровождения.		

#### Аттестация педагогических работников<sup>6</sup>

	Было запланировано	Фактическая реализация	Примечание
Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	0		
Аттестация в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	2		
Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог – методист» или «педагог – наставник»	1		
АНАЛИЗ	Аттестация педагогических работников реализуется в соответствии с требованиями к периодичности прохождения. По результатам аттестации: – с первой квалификационной категорией - 6 – с высшей квалификационной категорией - 10		

<sup>6</sup> Заполняется в конце срока реализации – в августе.

ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Анализ
<i>Программа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Программа реализована полностью
<i>Программа по пожарной безопасности</i>	Программа реализована полностью
<i>Программа преемственности: ДОУ – школа</i>	Программа реализована полностью
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется: 1. По результатам прошлого году требуются усилить контроль за участием в мероприятиях по ПДД

#### ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Итоговые показатели на конец уч.г.

№	Группы	Образовательные области					Примечание
		Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно – эстетическое развитие	Физическое развитие	


ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.:

---



---



---

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ (КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Было запланировано	Фактическая реализация	Примечание
<i>Выставочные мероприятия (внутри ДООУ)</i>			
<i>Конкурсное движение (внутри ДООУ)</i>			
<i>Тематические дни</i>			
<i>Акции</i>			
<i>Торжественные церемонии</i>			
<i>Праздники (массовые), народные гуляния</i>			
<i>Фестивали, концерты (внутри ДООУ)</i>			
<i>Иные массовые мероприятия</i>			
АНАЛИЗ	Реализуются различные формы воспитательной (культурно-досуговой) деятельности.		
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется:		

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ

		Анализ
Вовлечение родителей в образовательный процесс (анализ реализации мероприятий с участием родителей)	<i>внутри ДООУ</i>	Запланированные мероприятия реализованы частично
	<i>районного уровня</i>	
	<i>городского уровня</i>	

Просвещение	
Консультирование	
Информирование	
Анкетирование	
АНАЛИЗ	Уровень взаимодействия: начальный/ средний/ высший Взаимодействие активное/отсутствует Привлечение: систематическое/ разовое/ отсутствует
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется проведение работы по формированию эффективного взаимодействию/по поддержанию

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Характеристика	<i>Содержание реализуемых дополнительных образовательных программ превышает содержание ФОР ДО. Совершенствование/обновление содержания ДОП проводится ежегодно. ДОП реализуются в группах: указать АДОП не реализуются. Разработка, внедрение и реализация ДОП/АДОП по другим направленностям и в других возрастных группах не планируется</i>
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	<i>Потребность в развитии дополнительного образования имеется.</i>

ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

АНАЛИЗ ГРУПП ЗДОРОВЬЯ

Группы здоровья	Текущий уч.г. 2024-2025уч.г.	По сравнению с предыдущим уч.г. (снизился/ повысился/ остался на том же уровне)
1		
2		
3		
4		

АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

	Текущий уч.г. 2024-2025уч.г.	По сравнению с предыдущим уч.г. (снизился/ повысился/ остался на том же уровне)
Острые заболевания		остался на том же уровне
– ОРВИ	53	остался на том же уровне
– Ветрянка	0	остался на том же уровне
– Гастроэнтерит	0	остался на том же уровне
– Педикулез	0	остался на том же уровне
Хронические заболевания		остался на том же уровне
– ЛОР	0	остался на том же уровне

– <i>Гастроэнтеролог</i>	0	остался на том же уровне
– <i>Дерматолог</i>	0	остался на том же уровне
– <i>Хирург</i>	0	остался на том же уровне
ХАРАКТЕРИСТИКА	Уровень заболеваемости: высокий/ средний/ низкий По сравнению с предыдущим уч.г. уровень заболеваемости: снизился/на том же уровне/повысился Основные причины: указать	
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Проведение профилактической работы по снижению заболеваемости требуется/не требуется.	

#### АНАЛИЗ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

	Текущий уч.г. 2024-2025уч.г.	По сравнению с предыдущим уч.г. (снизился/ повысился/ остался на том же уровне)
Всего травм		
– <i>Легкой степени</i>	0	остался на том же уровне
– <i>Средней степени</i>	0	остался на том же уровне
– <i>Тяжелой степени</i>	0	остался на том же уровне
ХАРАКТЕРИСТИКА	Уровень травматизма: низкий По сравнению с предыдущим уч.г. уровень травматизма: на том же уровне	
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Проведение профилактической работы по снижению требуется	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Василенко Татьяна  
Николаевна

29.08.25 10:40 (MSK)

Простая подпись