

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 43  
комбинированного вида  
Центрального района  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

Решением общего собрания  
работников ГБДОУ №43  
Протокол № 3  
от «04» 02 2020 г.

С учетом мнения  
Совета родителей  
ГБДОУ № 43  
Протокол № 2  
от 04.02.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ № 43  
Васильева Т.Н. Василенко  
Приказ № 1871-а  
от «04» 02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о группе компенсирующей направленности для детей с ТНР  
(тяжелыми нарушениями речи)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад № 43  
комбинированного вида  
Центрального района  
Санкт-Петербурга

Введено в действие с «04» 02 2020 г

Приказом ГБДОУ № 43 от «04» 02 2020 г. № 1871-а

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527;
  - Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 года № 1009-р « Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июля 2011 года № 107 « Об утверждении СП 3.1.2951-11 « профилактика полиомиелита»;
  - Распоряжения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 02.12.2019 года « Об организации деятельности Территориальной психолого-медико- педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга»;
  - Уставом ОУ.
- 1.2. Настоящее Положение о группе компенсирующей направленности для детей с ТНР ( далее- Положение) регламентирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с ТНР регламентирует деятельность групп, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, адаптированную для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР);

1.3. Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (12 часов в сутки - с 7.00 до 19.00 часов), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Основными задачами организации деятельности группы компенсирующей направленности для детей с ТНР являются:

- построение системы коррекционно-развивающей работы;
- комплексность педагогического воздействия, направленного на выравнивание речевого и психофизического развития детей и обеспечение их всестороннего развития;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение образовательной деятельности по пяти образовательным областям:
  - познавательному развитию;
  - речевому развитию;
  - социально-коммуникативному развитию;
  - художественно-эстетическому развитию;
  - физическому развитию воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом и психическом развитии воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование здорового образа жизни воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

## **2. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с ТНР**

- 2.1. Количество групп компенсирующей направленности для детей с ТНР в ОУ определяется Учредителем, исходя из норм предельной наполняемости.
- 2.2. Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР открывается в свободном помещении ОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 2.3. Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.
- 2.4. Контроль результатов работы группы компенсирующей направленности осуществляется администрацией ОУ и родителями ( законными представителями).
- 2.5. Отношения между Учреждением и родителями ( законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

### **3. Порядок комплектования группы компенсирующей направленности для детей с ТНР**

- 3.1. Порядок комплектования группы компенсирующей направленности для детей с ТНР определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В группу компенсирующей направленности для детей с ТНР принимаются дети от 3 лет до завершения ребенком дошкольного образования.
- 3.3. Прием детей в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
- 3.4. В группе компенсирующей направленности для детей с ТНР предельная наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиНом.
- 3.5. Основанием для зачисления в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР является:
  - ✓ Направление в Учреждение, выданное комиссией по комплектованию ОУ;
  - ✓ оригинал паспорта одного из родителей ( законных представителей), оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений;

- ✓ заявления родителя ( законного представителя);
  - ✓ медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения ОУ ( форма № 026/У-2000);
  - ✓ заключения ТМПК( ЦПМПК);
  - ✓ согласие родителя ( законного представителя) на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ТНР.
- 3.6. На начало учебного года руководитель ОУ издает приказ о комплектовании группы, в конце учебного года- приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

#### **4. Организация образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР**

- 4.1. Участниками воспитательно- образовательного процесса в группе являются воспитанники, родители(законные представители),специалисты, воспитатели, помощник воспитателя.
- 4.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством РФ, Уставом ОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 4.3. Права и обязанности родителей( законных представителей) определяются Уставом ОУ, договором об образовательных отношениях ОУ и родителей ( законных представителей).
- 4.4. Содержание образования в группах компенсирующей направленности определяется: Основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ТНР и рекомендациями ТМПК( ЦПМПК);
- 4.5. Образовательный процесс в группах компенсирующей направленности включает:
- психолого- педагогическое обследование детей, составление индивидуальных маршрутов развития;
  - непрерывно- образовательную деятельность по коррекции нарушения речи воспитанников:
  - в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР коррекционная деятельность включает работу учителя- логопеда

- и работу воспитателей по образовательным областям, соответствующим ФГОС ДО;
- 4.6. На каждого ребенка, зачисленного в группы компенсирующей направленности учитель- логопед заполняет индивидуальную карту развития.
- 4.7. Основной формой организации коррекционно- развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.
- 4.8. Подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизиологических особенностей развития детей дошкольного возраста.
- 4.9. Индивидуальные занятия учитель- логопед проводит не менее двух- трех раз в неделю.
- 4.10. Подгрупповые занятия проводятся в соответствии с «Распределением образовательной деятельности», определяющей время и количество НОД в неделю.
- 4.11. Продолжительность группового коррекционного занятия:
- в младшей группе: 10-15 минут
  - в средней группе :15-20 минут
  - в старшей группе :20-25 минут
  - в подготовительной к школе группе :25-30 минут.
- 4.12. Продолжительность индивидуального:10-15 минут с каждым ребенком.
- 4.13. Ежедневно, во второй половине дня, воспитателем проводятся подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми по заданию учителя- логопеда.
- 4.14. Выпуск детей из групп компенсирующей направленности осуществляется ТМПК ( по желанию родителей ( законных представителей)), по решению Психолого- педагогического консилиума ГБДОУ.
- 4.15. В случаях необходимости уточнения заключения или продления коррекционной работы, дети с нарушениями речи с согласия родителей ( законных представителей) направляются Психолого- педагогическим консилиумом ГБДОУ на ТМПК ( ЦПМПК).
- 4.16. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в группах компенсирующей направленности несут родители ( законные представители).

4.17. На должности воспитателей групп компенсирующей направленности назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование с последующей курсовой подготовкой по воспитанию детей дошкольного возраста с нарушениями речи.

4.18. Непосредственное руководство группами компенсирующей направленности осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

4.19. Заведующий ГБДОУ:

- Обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками коррекционно- развивающей работы;
- Обеспечивает кабинет учителя- логопеда специальным оборудованием, методической литературой.

4.20. Учебно- методическое руководство деятельностью групп компенсирующей направленности осуществляет заместитель заведующего по УВР ( старший воспитатель).

4.21. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала групп компенсирующей направленности определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.22. Информационно- методическое сопровождение, консультативную помощь учителям- логопедам осуществляет учебно- методическое объединение учителей- логопедов районного и городского уровня.

4.23. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом коррекционной работы осуществляется на методических объединениях учителей- логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

4.24. Специалисты ГБДОУ интегративно осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений, задержки психического развития у воспитанников, консультируют родителей ( законных представителей) по вопросам коррекции развития речи, психического развития:

***Учитель- логопед является организатором и координатором коррекционно- развивающей работы:***

- учитель логопед обследует речь детей образовательного учреждения для выявления детей , имеющих проблемы в развитии;

- с детьми, зачисленными в группу компенсирующего вида, комплектует подгруппы детей для занятий по решению ППк ГБДОУ;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися Основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ТНР;
- информирует педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании работы группы компенсирующей направленности;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей ( законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе районного и городского методического объединения учителей- логопедов и методического объединения дошкольного образовательного учреждения;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
- введение документации, утвержденной Педагогическим советом – *Приложение 2*

**Воспитатель** группы компенсирующей направленности:

- принимает активное участие в обследовании детей, выявляя уровень освоения программы по изобразительной деятельности, конструированию, игре на основе основной образовательной программы дошкольного образования;
- проводит подгрупповые занятия по изобразительной деятельности ( рисование, лепка, аппликация), конструированию, организует наблюдение за природными и общественными объектами в соответствии с ООП ДО;
- занимается коррекционно- воспитательной работой на занятиях и в режимные моменты;
- осуществляет дифференцированный подход к воспитанию детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей, рекомендаций учителя- логопеда;

-вовлекает в коррекционную работу родителей ( законных представителей) воспитанников. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

***Педагог- психолог:***

- оказывает консультативную помощь родителям и специалистам ГБДОУ, принимающим участие в воспитании и обучении ребенка;  
-внедряет в практику методы психолого- коррекционной работы с детьми, имеющими тяжелое нарушение речи.

***Музыкальный руководитель:***

- организует работу по музыкальному воспитанию детей с учетом их индивидуальных, возрастных, психических особенностей в тесном контакте с воспитателями групп, учителем, логопедом, способствует созданию положительной эмоциональной атмосферы в компенсирующих группах дошкольного учреждения.

***Инструктор по физической культуре***

- организует работу с детьми по физическому развитию, обеспечивая гармоничное физическое развитие, совершенствование умений и навыков в основных видах движений, формирование правильной осанки, что обеспечивается использованием элементов традиционной лечебной физкультуры; совершенствование движения кистей рук, закрепление изучаемой лексической темы в подвижных играх.

**5. Материально- техническое обеспечение группы компенсирующей направленности для детей с ТНР**

5.1. Группы компенсирующей направленности для детей с ТНР и логопедические кабинеты оснащены необходимым оборудованием, учебно- наглядными пособиями, дидактическими материалами, коррекционно- педагогической литературой, учебно- методическими пособиями, игрушками с учетом специфики коррекционной работы.

**6. Штаты и руководство**

6.1. Штаты административного, педагогического и обслуживающего персонала группы коррекционной направленности устанавливаются в соответствии с методикой формирования

штатных расписаний государственных образовательных учреждений.

- 6.2. Руководство группой коррекционной направленности обеспечивает руководитель ОУ.
- 6.3. Контроль за деятельностью осуществляется заместителем заведующего по УВР( старшим воспитателем)

#### **7. Механизм финансирования группы компенсирующей направленности для детей с ТНР**

- 7.1. расходы на содержание группы компенсирующей направленности финансируются за счет средств бюджета
- 7.2. Плата за содержание детей в компенсирующей группе взимается в соответствии с законодательством.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом;
- 8.2. настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ № 43, с учетом мнения Совета родителей и утверждается ( либо вводится в действие) приказом заведующего по ГБДОУ № 43 Центрального района СПб;
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок;
- 8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим собранием работников ГБДОУ № 43, с учетом мнения Совета родителей и утверждается ( либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ 3 43;
- 8.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

*« О группе компенсирующей направленности для детей с ТНР в ГБДОУ  
детский сад № 43 Центрального района СПб»*

**Документация  
группы компенсирующей направленности для детей с ТНР**

1. Список обучающихся ( воспитанников);
2. Рабочая программа;
3. Ежедневное планирование;
4. План работы с родителями;
5. НОД;
6. Табель посещаемости;
7. Журнал кварцевания помещений;
8. Журнал сдачи помещений;
9. Тетрадь сдачи смен;
10. Журнал инструктажа по технике безопасности для детей;
11. Режим дня;
12. Режим двигательной активности;
13. Списки на шкафчики, кровати, полотенца и т.д.
14. Лист здоровья;
15. Сведения о родителях и воспитанниках;
16. Паспорт группы;
17. Режимы дня;
18. Комплексы утренней гимнастики;
19. Комплексы бодрящей гимнастики;
20. План работы по ОБЖ
21. План работы по ПДД
22. Результаты диагностики
23. Журнал регистрации консультаций для родителей
24. Конспекты и развернутые планы занятий (для молодых специалистов)
25. Тетрадь взаимосвязи со специалистами
26. График проветривания

*Приложение № 2*

*к Положению*

*« О группе компенсирующей направленности для детей с ТНР в ГБДОУ  
детский сад № 43 Центрального района СПб»*

**Документация  
учителя- логопеда**

**группы компенсирующей направленности для детей с ТНР**

1. Паспорт кабинета
2. Список воспитанников
3. Журнал обследования всех компонентов речи ( мониторинг)
4. Журнал учета посещаемости ( групповых и индивидуальных занятий)
5. Речевая карта
6. Рабочая программа
7. Годовой план работы учителя- логопеда
8. Перспективное планирование по направлениям коррекционной работы
9. Еженедельное планирование индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы
10. Конспекты и развернутые планы логопедических занятий (для молодых специалистов)
11. Журнал консультаций для педагогов
12. Журнал консультаций для родителей
13. Годовой отчет о работе учителя- логопеда
14. Журнал взаимосвязи учителя- логопеда и воспитателя
15. Циклограмма рабочего времени учителя- логопеда
16. календарно- тематическое планирование учителя- логопеда
17. расписание НОД группы
18. План работы логопеда с воспитателями на год
19. План индивидуальной логокоррекционной работы
20. Аналитическая справка о проведении мониторинга детей
21. График работы
22. График проветривания

23. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий
24. Заявление на согласие или отказ от логопедической помощи
25. Журнал по проведению инструкций по безопасности воспитанников

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

13 листов

Заведующий ГВДОУ

Василенко Т.Н.

